

PLNOMOCENSTVO

Úrad vlády Slovenskej republiky

so sídlom: Námestie slobody č. 1, 813 70 Bratislava

IČO:00151513

v ktorého mene koná Ing. Igor Federič, vedúci Úradu vlády Slovenskej republiky
(ďalej len „splnomocniteľ“)

týmto splnomocňujem

Ing. Jána Kraka

generálneho riaditeľa sekcie bilaterálnych finančných nástrojov

narodený: 27.11.1979

trvale bytom: Letná 5, 049 23 Nižná Slaná

(ďalej len „splnomocnenec“)

na všetky právne úkony v mene splnomocniteľa spojené s implementáciou finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru a Nórskeho finančného mechanizmu vrátane podpisovania všetkých dokumentov a zmlúv s tým súvisiacich a to najmä:


- schvaľovanie Interného manuálu Národného kontaktného bodu a jeho aktualizácie,
- schvaľovanie Príručky pre správcu programu/prijímateľa,
- schvaľovanie ďalších dokumentov metodologického charakteru vydávaných Národným kontaktným bodom,
- schvaľovanie návrhu výnimiek z príručiek a usmernení vydaných Národným kontaktným bodom,
- schvaľovanie Štatútu monitorovacieho výboru ako aj jeho zmien a doplnkov a vymenúvanie členov monitorovacieho výboru,
- ustanovenie správcov programov, odvolávanie správcov programov a schvaľovanie návrhov programov a ich prípadných zmien pred ich predložením Výboru pre finančný mechanizmus EHP/ Ministerstvu zahraničných vecí Nórskeho kráľovstva,
- podpisovanie dohôd o implementácii programu, ak Národný kontaktný bod nie je správcom programu,
- schvaľovanie priebežnej finančnej správy v rámci Fondu technickej asistencie,
- odsúhlasovanie návrhov na zmenu alokácií programových oblastí, návrhov na presuny medzi týmito oblasťami a návrhov na vytvorenie nových programových oblastí a predkladanie ich na schválenie Výboru pre finančný mechanizmus EHP/ Ministerstvu zahraničných vecí Nórskeho kráľovstva,
- schvaľovanie interného manuálu správcu programu pre finančný mechanizmus EHP a Nórskeho finančného mechanizmus a jeho aktualizácie,
- schvaľovanie návrhov výziev a hodnotiacich kritérií,

- vymenúvanie a odvolávanie členov výberových komisií, ktorých v zmysle programovej dohody menuje správca programu,
- podpisovanie projektových zmlúv a ich prípadných dodatkov,
- oznamovanie prijímateľovi zámer správcu programu odstúpiť od projektovej zmluvy.

Splnomocnenec je povinný pri konaní v mene splnomocniteľa postupovať s náležitou starostlivosťou a v súlade so všeobecne záväznými predpismi platnými v Slovenskej republike a internými predpismi splnomocniteľa.

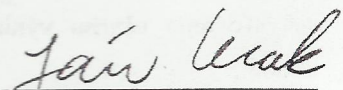
Toto plnomocenstvo je udelené na dobu neurčitú, od 12. júna 2014.

V Bratislave dňa // . júna 2014


Ing. Igor Federič
vedúci Úradu vlády
Úrad vlády Slovenskej republiky

Plnomocenstvo v plnom rozsahu prijímam.

V Bratislave dňa 11. júna 2014


Ing. Ján Krak
generálny riaditeľ
sekcia bilaterálnych finančných nástrojov
Úrad vlády Slovenskej republiky

PONUKA NA POSKYTNUTIE GRANTU

1 IDENTIFIKAČNÉ ÚDAJE:

1.1 Identifikácia Prijímateľa:

- 1.1.1 **Obchodné meno Prijímateľa:** Základná škola s materskou školou Maximilána Hella
1.1.2 **Adresa sídla:** Štiavnické Bane 128/128
969 81Štiavnické Bane

1.2 Údaje kontaktnej osoby:

- 1.2.1 **Meno a priezvisko:** Pavel Michal
1.2.2 **E-mail kontaktnej osoby:** pavel.michal@hotmail.com

1.3 Identifikácia Projektu:

- 1.3.1 **Názov Projektu:** Modrá škola v Štiavnických Baniach
1.3.2 **Číslo Projektu:** ACC03014
1.3.3 **Názov Programovej oblasti:** Prispôsobenie sa zmene klímy - prevencia pred povodňami a suchom
1.3.4 **Cieľ (ciele) Projektu:** Zvýšenie povedomia a vzdelania v oblasti prispôsobenia sa zmene klímy.
1.3.5 **Dátum vydania rozhodnutia o schválení Projektu:** 9.4.2014
1.3.6 **Deň začatia realizácie Projektu:** Dátum nadobudnutia účinnosti **Projektovej zmluvy**
1.3.7 **Plánovaný termín ukončenia Projektu:** 28.2.2015
1.3.8 **Komponent/opatrenie:** Modré školy

1.4 Identifikácia Partnerov

Bod	Obchodné meno Partnera	IČO alebo ekvivalent	Partnerská dohoda č., uzavretá dňa	Dodatok č., uzavretý dňa
1.4.1	OZ Sokoliarska skupina sv. Bavona(ďalej len ako „Partner1“)	31923445	30.04.2014	

1.5 Dokumenty

- 1.5.1 Táto **Ponuka na poskytnutie grantu** je vypracovaná podľa údajov poskytnutých **Prijímateľom**:
a) vo verzii č. 2 **Žiadosti o projekt**, vedenej pod spisovým číslom 7773/2014/ONG,
b) v liste zo dňa 7.5.2014 – sprievodný list, vrátane príloh, vedený pod spisovým číslom 7773/2014/ONG.

2 FINANCOVANIE PROJEKTU

2.1 Súhrnné údaje

- 2.1.1 **Celkové oprávnené výdavky Projektu** nepresiahnu 40 000 eur.
2.1.2 **Projektový grant** nepresiahne 40 000 eur.
2.1.3 **Neoprávnené výdavky Projektu** sú 0 eur.
2.1.4 **Miera Projektového grantu** nepresiahne 100,00%.
2.1.5 **Spolufinancovanie Projektu** z vlastných zdrojov nepresiahne 0 eur.
2.1.6 **Projektový grant** aj každá jeho časť je tvorená z príspevku príslušného finančného mechanizmu a príspevku štátneho rozpočtu SR v pomere 85%/15%.

2.2 Oprávnenosť výdavkov

2.2.1 Výdavky nesmú byť realizované pred nadobudnutím účinnosti **Projektovej zmluvy**.

2.2.2 Výdavky musia byť zrealizované do 29.2.2016.

2.2.3 Neuplatňuje sa.

2.2.4 Neuplatňuje sa.

2.3 Rozdelenie Celkových oprávnených výdavkov

Neuplatňuje sa

2.4 Rozdelenie Projektového grantu

Neuplatňuje sa

2.5 Miera Projektového grantu

2.5.1 **Miera Projektového grantu** nepresiahne 100,00%.

2.6 Spolufinancovanie

Neuplatňuje sa.

2.7 Neoprávnené výdavky

Neuplatňuje sa.

2.8 Finančný plán – zhrnutie rozpočtových kapitol

2.8.1 Maximálne limity rozpočtových kapitol **Prijímateľa** a **Partnerov** (ďalej len ako „**Subjekty**“) sú uvedené v eurách v tabuľke č. 1.

2.8.2 **Prijímateľ** je oprávnený prekročiť limity rozpočtových kapitol presunom finančných prostriedkov z iných kapitol. Tento presun však nesmie vyvolať zmenu žiadneho z limitov rozpočtových kapitol o viac ako 15% z **Celkových oprávnených výdavkov Projektu**.

2.8.3 Presuny podľa bodu 2.8.2 sa považujú za sledovanú zmenu **Projektu**.

2.8.4 Limity rozpočtových kapitol nie je možné zvyšovať presunmi z rozpočtových kapitol iných **Subjektov**.

Tabuľka č. 1

Kapitola / Limit rozpočtovej kapitoly	Prijímateľ	Partner1	Spolu
Mzdové náklady	7 116	0	7 116
Cestovné náklady a náhrady	0	0	0
Nákup zariadenia	0	0	0
Nákup nehnuteľností	0	0	0
Náklady na materiál a zásoby	1 760	0	1 760
Náklady na nákup iných tovarov a služieb	26 397	0	26 397
Publicita	4 553	0	4 553
Náklady na stavebné práce - sumárne	0	0	0
Nepriame náklady	0	0	0

Iné náklady	174	0	174
Príspevky v naturáliách	0	0	0

2.9 Finančný plán – zhrnutie Výstupov projektu

- 2.9.1 Maximálne limity **Výstupov projektu** sú uvedené v eurách v tabuľke č. 2.
- 2.9.2 **Subjekty** sú oprávnené prekročiť limity **Výstupov projektu** presunom finančných prostriedkov z iných **Výstupov projektu**. Tento presun však nesmie vyvolať zmenu žiadneho z limitov **Výstupov projektu** o viac ako 15% z **Celkových oprávnených výdavkov Projektu**.
- 2.9.3 Presuny podľa bodu 2.9.2 sa považujú za sledovanú zmenu **Projektu**.
- 2.9.4 Ustanovenia bodov 2.9.2 a 2.9.3 sa neuplatnia v rámci **Výstupu projektu** - Riadenie projektu, ak by sa presunom prekročil limit tohto **Výstupu projektu**.
- 2.9.5 Čisté výdavky na riadenie nepresiahnu sumu 2 505 eur, ani podiel 6,26% na **Skutočne vynaložených oprávnených výdavkoch Projektu** uvedených v **Záverečnej správe o Projekte**.

Tabuľka č. 2

Výstupy projektu	Limit Výstupu projektu (eur)
Riadenie projektu	2 505
Vypracovanie a propagácia osnov zameraných na manažment dažďových vôd a jej prepojenie na zmenu klímy pre základné a stredné školy.	36 695
Publikovanie všetkých informácií o programe „Prispôsobenie sa zmene klímy – prevencia povodní a sucha“ pre širokú verejnosť prostredníctvom internetu.	800

2.10 Finančný plán – zhrnutie Výsledkov projektu

- 2.10.1 Maximálne limity **Výsledkov projektu** sú uvedené v eurách tabuľke č. 3.
- 2.10.2 **Prijímateľ** je oprávnený prekročiť limity **Výsledkov projektu** presunom finančných prostriedkov z iných **Výsledkov projektu**. Tento presun však nesmie vyvolať zmenu žiadneho z limitov **Výsledkov projektu** o viac ako 15% z **Celkových oprávnených výdavkov Projektu**.
- 2.10.3 Presuny podľa bodu 2.10.2 sa považujú za sledovanú zmenu **Projektu**.
- 2.10.4 Ustanovenia bodov 2.10.2 a 2.10.3 sa neuplatnia v rámci **Výsledku projektu** - Riadenie projektu, ak by sa presunom prekročil limit tohto **Výsledku projektu**.

Tabuľka č. 3

Výsledky projektu	Zodpovedný za realizáciu	Limit Výsledku projektu (eur)
Riadenie projektu	Prijímateľ	2 505
Vzdelávanie a zvyšovanie povedomia	Prijímateľ	10 115
Realizácia adaptačných opatrení	Prijímateľ	26 580
Zriadenie webovej stránky alebo podstránky projektu	Prijímateľ	800

3 INDIKÁTORY PROJEKTU

3.1 Indikátory Cieľov projektu

- 3.1.1 **Prijímateľ** je povinný zabezpečiť, že cieľové hodnoty indikátorov **Cieľa projektu** uvedené v tabuľke č. 4 budú dosiahnuté do 29.2.2016.

Tabuľka č. 4

Bod	Indikátor Cieľa projektu	Cieľová hodnota
-----	--------------------------	-----------------

a)	Počet škôl, ktoré budú využívať a implementovať komponenty z projektov „Modré školy“ v rámci ich environmentálnych vzdelávacích programov a aktivít	1
----	---	---

3.2 Indikátory Výstupov projektu

- 3.2.1 **Prijímateľ** je povinný zabezpečiť, že cieľové hodnoty indikátorov **Výstupov projektu** uvedené v tabuľke č. 5 budú dosiahnuté do 29.2.2016.

Tabuľka č. 5

Bod	Indikátor Výstupu projektu	Cieľová hodnota
a)	Počet vypracovaných balíčkov osnov	1
b)	Zriadenie webovej stránky alebo podstránky projektu	1

3.3 Indikátory Výsledkov projektu

- 3.3.1 **Prijímateľ** je povinný zabezpečiť, že cieľové hodnoty indikátorov **Výsledkov projektu** uvedené v tabuľke č. 6 budú dosiahnuté do 29.2.2016.

Tabuľka č. 6

Bod	Indikátor Výsledku projektu	Cieľová hodnota
a)	Počet žiakov/štvudentov priamo zapojených do projektu	115
b)	Počet iných organizácií zapojených do projektu	5
c)	Počet hodín (ročne), na ktorých sa budú vyučovať vypracované osnovy	4
d)	Počet rôznych typov adaptačných opatrení implementovaných v rámci projektu	4
e)	Percento školského areálu, ktoré bude po realizácii opatrení odpojené od dažďovej kanalizácie	100
f)	Počet vysadených stromov	16
g)	Počet unikátnych návštev stránky alebo podstránky vytvorenej v rámci projektu	10000
h)	Počet unikátnych internetových stránok, na ktorých je možné nájsť informácie o projekte alebo odkaz na projekt	6

3.4 Bilaterálne indikátory

Neuplatňuje sa.

Tabuľka č. 7

Neuplatňuje sa.

3.5 Indikátory publicity

- 3.5.1 **Prijímateľ** je povinný sledovať indikátory publicity uvedené v tabuľke č. 8.

- 3.5.2 **Správca programu** je oprávnený požadovať, aby **Prijímateľ** vyvinul maximálne úsilie o dosiahnutie cieľových hodnôt uvedených v tabuľke č. 8.

- 3.5.3 **Správca programu** je oprávnený podmieniť vyplatenie nasledujúcej zálohovej platby alebo záverečnej platby splnením podmienky podľa predchádzajúceho bodu zo strany **Prijímateľa**.

- 3.5.4 **Prijímateľ** je povinný zabezpečiť, že budú zverejnené informácie o útvaroch zodpovedných za realizáciu opatrení pre publicitu a informovanosť, vrátane kontaktnej osoby.

- 3.5.5 **Prijímateľ** je povinný z **Dodatočných vlastných zdrojov** zabezpečiť:

- zorganizovanie najmenej jednej záverečnej konferencie **Projektu**,
- inštaláciu pamätných tabúl do 6 mesiacov od ukončenia **Projektu**, v súlade s požiadavkami prílohy č. 4 **Nariadenia**.

Tabuľka č. 8

Typ indikátora	Názov indikátora	Počiatková hodnota	Cieľová hodnota
----------------	------------------	--------------------	-----------------

Dopadový indikátor	Počet spracovaných dotazníkov informovanosti	0	30
Dopadový indikátor	Percentuálny podiel respondentov, ktorí vedeli o Grantoch EHP a Nórska aj pred vyplnením dotazníka. Cieľová hodnota nie je záväzná.	50%	50%
Dopadový indikátor	Počet respondentov, ktorí vedeli odpovedať na otázku, ktoré krajiny prispievajú do Grantov EHP. Cieľová hodnota nie je záväzná.	30%	30%
Dopadový indikátor	Počet respondentov, ktorí správne vedeli odpovedať na najmenej tri otázky z dotazníka. Cieľová hodnota nie je záväzná.	30%	30%
Výsledkový indikátor	Počet webových stránok alebo podstránok venovaných Projektu	0	1
Výsledkový indikátor	Počet zrealizovaných konferencií, školení, seminárov, workshopov a iných podujatí pre verejnosť	0	2
Výsledkový indikátor	Počet účastníkov na zrealizovaných podujatiach pre verejnosť. Cieľová hodnota nie je záväzná.	0	100
Výsledkový indikátor	Počet návštev stránky alebo podstránky venovanej Projektu za rok. Cieľová hodnota nie je záväzná.	0	500
Výsledkový indikátor	Počet unikátnych návštev stránky alebo podstránky venovanej Projektu za rok. Cieľová hodnota nie je záväzná.	0	300
Výsledkový indikátor	Počet oznamov uverejnených v médiách (TV, rozhlasové stanice, printové médiá)	0	2

4 HARMONOGRAM REALIZÁCIE PROJEKTU

4.1 Harmonogram poskytnutia finančných prostriedkov

4.1.1 **Správca programu** poskytne **Prijímateľovi** finančné prostriedky podľa harmonogramu uvedeného v tabuľke č.9.

Tabuľka č.9

Dĺžka implementácie Projektu	Prvá zálohová platba	Druhá zálohová platba	Tretia zálohová platba	Štvrtá zálohová platba	Záverečná platba (refundácia)
<12 mesiacov	80%	10%	-	-	10%

4.2 Prvá zálohová platba

4.2.1 **Správca programu** poskytne **Prijímateľovi** **Prvú zálohovú platbu** vo výške 80,00% z **Projektového grantu**, čo predstavuje 32 000 eur.

- 4.3 Harmonogram predkladania Priebežných správ o projekte**
- 4.3.1 **Prijímateľ** je povinný predložiť **Priebežnú správu o projekte** do 15 pracovných dní od uplynutia každého **Reportovacieho obdobia** uvedeného v tabuľke č.10.
- 4.3.2 Ak **Projektová zmluva** nadobudla účinnosť v druhej polovici určitého **Reportovacieho obdobia**, **Správca programu** zlúči toto **Reportovacie obdobie** s nasledujúcim **Reportovacím obdobím**.
- 4.3.3 Postup podľa predchádzajúceho bodu sa môže uplatniť aj v prípade, ak úplná **Priebežná správa o projekte** nebola doručená v stanovenom termíne, ak **Priebežná správa o projekte** bola zamietnutá alebo jej schvaľovanie bolo pozastavené a v iných obdobných prípadoch.
- 4.3.4 **Priebežná správa o projekte** za obdobie zahrnujúce december kalendárneho roka je rozšírená o údaje, ktoré sa vyhodnocujú raz ročne. Táto správa je zároveň výročnou správou o **Projekte**.

Tabuľka č. 10

Reportovacie obdobia (opakujúce sa až do schválenia Záverečnej správy o projekte)	január - apríl	máj - august	september - december

- 4.4 Harmonogram zúčtovania skutočne vynaložených oprávnených výdavkov**
Neuplatňuje sa.

- 4.5 Harmonogram dosahovania indikátorov Cieľa projektu**
Neuplatňuje sa.

- Tabuľka č. 11**
Neuplatňuje sa.

- 4.6 Harmonogram dosahovania indikátorov Výstupov projektu**
Neuplatňuje sa.

- Tabuľka č.12**
Neuplatňuje sa.

- 4.7 Harmonogram dosahovania indikátorov Výsledkov projektu**
Neuplatňuje sa.

- Tabuľka č.13**
Neuplatňuje sa.

5 OSOBITNÉ PODMIENKY UDELENIA GRANTU A REALIZÁCIE PROJEKTU

5.1 Špecifické indikátory

- 5.1.1 **Prijímateľ** je povinný zabezpečiť zriadenie a prevádzku webovej stránky alebo podstránky o klimatickej zmene a adaptačných opatreniach.
- 5.1.2 **Prijímateľ** je povinný zabezpečiť, že na **Projekte** sa priamo zúčastní viac ako 100 žiakov, resp. študentov.
- 5.1.3 **Prijímateľ** je povinný zabezpečiť účasť miestnych obyvateľov a dobrovoľníkov na realizácii **Projektu**.
- 5.1.4 **Prijímateľ** je povinný zapojiť do **Projektu** najmenej štyri ďalšie organizácie.
- 5.1.5 **Prijímateľ** je povinný zrealizovať viac ako tri adaptačné opatrenia uvedené v **Žiadosti o projekt** a spôsobom opísaným v **Žiadosti o projekt**, v znení prípadných neskorších zmien a doplnení odsúhlasených **Správcom programu**.
- 5.1.6 **Prijímateľ** je povinný zabezpečiť výsadbu 16 stromov
- 5.1.7 **Prijímateľ** zabezpečí, že po realizácii všetkých opatrení v rámci **Projektu** bude od obecnej dažďovej kanalizácie odpojených najmenej 100% školského areálu.
- 5.1.8 **Prijímateľ** zabezpečí zorganizovanie najmenej štyroch verejných podujatí s cieľom zvýšiť povedomie o klimatickej zmene a trvalo udržateľnom manažmente vôd.
- 5.1.9 **Prijímateľ** počas celej **Doby realizácie projektu** a **Doby udržateľnosti projektu** zabezpečí, že osnovy vypracované v rámci **Projektu** budú vyučované v každom ročníku a v každej triede v rozsahu najmenej

štyroch vyučovacích hodín ročne.

5.2 Zabezpečenie

Neuplatňuje sa.

5.3 Odkladacie podmienky prvej zálohovej platby

Neuplatňuje sa.

5.4 Odkladacie podmienky záverečnej platby

5.4.1 **Prijímateľ** je najneskôr pred vyplatením záverečnej platby povinný predložiť **Správci programu** všetky právoplatné kolaudačné rozhodnutia.

5.4.2 **Prijímateľ** je najneskôr pred vyplatením záverečnej platby povinný predložiť **Správci programu** platný školský vzdelávací program so zapracovanými osnovami súvisiacimi so zmenou klímy pre každý ročník a každú triedu.

5.5 Ďalšie osobitné podmienky

5.5.1 **Prijímateľ** je pred začiatkom realizácie každého z adaptačných opatrení povinný predložiť **Správci programu** všetky stavebné povolenia potrebné na jeho realizáciu. V prípade, ak na realizáciu adaptačného opatrenia nie je potrebné stavebné povolenie, ale postačuje ohlásenie stavebných úprav, predloží **Prijímateľ Správci programu** oznámenie stavebného úradu, že nemá námietky proti uskutočneniu drobných stavebných úprav.

5.5.2 **Prijímateľ** je povinný pred začiatkom realizácie vodnej stavby, ktorá nie je jednoduchou vodnou stavbou v zmysle § 26 zákona č. 364/2004 Z. z. o vodách a o zmene zákona SNR č. 372/1990 Zb. o priestupkoch v znení neskorších predpisov (vodný zákon) predložiť **Správci programu** všetky povolenie, súhlas alebo vyjadrenie príslušného orgánu štátnej vodnej správy v prípade, ak povolenie, súhlas alebo vyjadrenie nie sú súčasťou dokumentácie podľa predchádzajúceho bodu.

5.5.3 **Prijímateľ** je povinný ku každej **Priebežnej správe o projekte** predkladať pracovné výkazy všetkých osôb, ktoré pracujú aj na iných projektoch financovaných z verejných prostriedkov tak, aby sa umožnila vzájomná kontrola týchto výkazov.

5.5.4 **Prijímateľ** je povinný elektronicky zasielať **Správci programu** v časovom predstihu informácie o plánovaných školeniach, seminároch, workshopoch a iných podujatiach (ďalej len ako „podujatie“), vrátane miesta a času výkonu týchto podujatí. **Prijímateľ** berie na vedomie, že **Správca programu** alebo ním poverené osoby sa môžu týchto podujatí zúčastniť aj bez ohlásenia.

5.6 Zoznam vyňatého zariadenia

Neuplatňuje sa.

Tabuľka č.14

Neuplatňuje sa.

5.7 Paušálna sadzba a spôsob jej výpočtu

Neuplatňuje sa.

6 UDRŽATEĽNOSŤ PROJEKTU

6.1 Doba udržateľnosti projektu

6.1.1 **Doby udržateľnosti projektu** je stanovená na 5 rokov od schválenia **Záverečnej správy o projekte**.

6.1.2 Počas celej **Doby udržateľnosti projektu** je **Prijímateľ** povinný zabezpečiť, že cieľové hodnoty indikátorov budú naplnené tak, ako to stanovuje tabuľka č. 15.

Tabuľka č. 15

Názov indikátora	Minimálna udržiavaná hodnota
Počet hodín (ročne), na ktorých sa budú vyučovať vypracované osnovy	4

Počet rôznych typov adaptačných opatrení implementovaných v rámci Projektu	4
Percento školského areálu, ktoré bude po realizácii opatrení odpojené od dažďovej kanalizácie	100
Počet vysadených stromov	12

7 VEREJNÉ OBSTARÁVANIE

7.1 Osobitné ustanovenia

7.1.1 **Prijímateľ** nepredkladá **Správcovi programu** na predbežnú ani priebežnú kontrolu verejné obstarávania s predpokladanou hodnotou zákazky nižšou ako 20 000 eur. Kompletnú dokumentáciu však predloží **Správcovi programu** pred uzavretím zmluvy, ktorá je výsledkom verejného obstarávania.

7.2 Prechodné ustanovenia

7.2.1 Ak sú splnené podmienky podľa § 155m odsek 13 zákona NR SR č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní v znení neskorších zmien a predpisov (ďalej len „Zákon“), **Prijímateľ** je oprávnený postupovať pri obstarávaní tovarov, služieb a prác postupom uvedeným v tomto paragrafe, a to bez ohľadu na spôsob uvedený v rozpočte **Žiadosti o projekt**, ktorý tvorí prílohu **Žiadosti o projekt**, t.j. obstarávať tovary a služby od 1 000 eur do 20 000 eur a stavebné práce od 1 000 eur do 30 000 eur postupom podľa §9 odsek 9 Zákona.

8 ŠTÁTNA POMOC A MINIMÁLNA POMOC

8.1.1 **Projektový grant** poskytnutý **Prijímateľovi** nepredstavuje štátnu pomoc ani minimálnu pomoc.