



# Základná škola s materskou školou Maximiliána Hella Štiavnické Bane

---

[www.zakladnaskola.com.](http://www.zakladnaskola.com.), [zsmhella@pobox.sk](mailto:zsmhella@pobox.sk), 0918 965 333, 969 81, Štiavnické Bane č. 128,

## **Ročný plán kontrolnej činnosti riaditeľa a zástupcu riaditeľa školy**

Školský rok 2023/2024

# **PLÁN VNÚTROŠKOLSKEJ KONTROLY PRE ŠKOLSKÝ ROK 2023/2024**

Prerokovaný na pracovnej porade dňa 24. 8. 2023

Schválený riaditeľom školy dňa 24. 8. 2023.

## **ZAMERANIE A ÚLOHY KONTROLNEJ ČINNOSTI**

**OD 1. 9. 2023 DO 30. 6. 2024**

Plán vnútroškolskej kontroly vychádza zo Zákona č. 10/1996 Z.z. o kontrole v štátnej správe v znení zákona NR SR č.245/2008 Z.z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) z 22.5.2008, vyhlášky č. 320/2008 o základnej škole, zo záverečnej vyhodnocovacej Správy za školský rok 2022/2023 je súčasťou Plánu práce pre školský rok 2023/2024.

**Vnútorň kontrolný systém** vnútroškolskej kontroly podľa Organizačného poriadku školy

tvorí úsek kontroly:

- riaditeľ školy
- zástupkyňa riaditeľa školy pre ZŠ
- zástupkyňa riaditeľa školy pre MŠ

Vedúci zamestnanci vedú o výkone kontroly agendu, navzájom svoju činnosť koordinujú.

**Zameranie kontrolnej činnosti na:**

- a) plnenie Štátneho a Školského vzdelávacieho programu;
- b) plnenie úloh vyplývajúcich zo všeobecne záväzných právnych predpisov, pokynov ústredných orgánov štátnej správy, metodických pokynov MŠ SR;
- c) zákonnosť, účelnosť a hospodárnosť nakladania s prostriedkami rozpočtu školy, starostlivosť o majetok školy;
- d) vybavovanie a prešetrenie petícií, sťažností, oznámení a podnetov;
- e) zabezpečenie výchovy na dodržanie ľudských práv;

- f) plnenie opatrení prijatých na úpravu zistených nedostatkov;
- g) kontrolu dodržiavania pracovno-právnych a mzdových predpisov;
- h) kontrolu a usmerňovanie realizácie výchovno-vzdelávacieho procesu;
- i) kontrolu realizácie projektov, do ktorých je škola zapojená;
- j) kontrolu úloh z oblasti výchovného poradenstva, mimoškolských aktivít;
- k) kontrolu integrácie v rámci výchovno-vzdelávacieho procesu;
- l) kontrolu na úsekoch BOZP, CO, PO, údržby školy, materiálno – technického vybavenia školy;

### **Rozdelenie úloh vnútroškolskej kontroly**

#### **RIADITEĽ ŠKOLY**

- a) sleduje dodržiavanie Štátneho a Školského vzdelávacieho programu,
- b) sleduje úroveň výchovno-vzdelávacej práce a plnenie osnov vo všetkých predmetoch so zreteľom na predmety: cudzie jazyky, biológia, prírodoveda, telesná výchova, hudobná výchova, geografia, informatika,
- c) sleduje dodržiavanie pravidiel pri tvorbe rozvrhov a dozorov v škole a školskej jedálni,
- d) kontroluje prácu výchovného poradcu,
- e) koordinuje ďalšie vzdelávanie učiteľov,
- f) kontroluje dodržiavanie metodických pokynov pri písaní kontrolných prác,
- g) sleduje prácu a činnosť koordinátorov zapojenosť do projektov.
- h) kontroluje dodržiavanie rozpočtových pravidiel, cenových ponúk, výberových konaní, mzdových predpisov, čerpanie sociálneho fondu,
- i) kontroluje starostlivosť o majetok školy,
- j) sleduje a kontroluje skladovanie potravín, čistiacich prostriedkov,
- k) je zodpovedný za spracovanie štatistických výkazov,
- l) sleduje spoluprácu školy s rodičovským združením,
- m) stará sa o dopĺňovanie kabinetov učebnými pomôckami;

## **ZÁSTUPKYŇA RIADITEĽA ŠKOLY PRE ZŠ**

- a) sleduje dodržiavanie Štátneho a Školského vzdelávacieho programu,
- b) sleduje úroveň výchovno-vzdelávacej práce a plnenie osnov vo všetkých predmetoch,
- c) kontroluje dodržiavanie rozpočtových pravidiel, cenových ponúk, výberových konaní, kontroluje starostlivosť o majetok školy,
- d) vypracováva rozvrh hodín,
- e) vyhodnocuje prácu nadčas,
- f) podieľa sa na tvorbe štatistík a hlásení, zodpovedá za ich správnosť,
- g) zodpovedá za archív školy,
- h) kontroluje realizáciu výchovno-vzdelávacieho procesu, plnenie osnov,
- i) kontroluje pedagogickú dokumentáciu ,
- j) sleduje dodržiavanie metodických pokynov na hodnotenie a klasifikáciu,
- k) kontroluje vykonávanie dozorov,
- l) sleduje prípravu žiakov na súťaže a olympiády, spracováva štatistiky súťaží a akcií školy, sleduje a spracováva výsledky kontrolných prác, kontroluje dodržiavanie metodických pokynov pri písaní písomných prác na prvom stupni,
- m) sleduje prácu a činnosť koordinátorov, zapájanie sa do projektov,
- n) vypracováva a dohliada na dozor počas prestávok a v ŠJ,
- o) rieši problémy ŠKD, integrovaných žiakov, žiakov v hmotnej núdzi,
- p) kontrolovať dodržiavanie a využívanie pracovnej doby zamestnancov ZŠ;

## **ZÁSTUPKYŇA RIADITEĽA ŠKOLY PRE MŠ**

- a) sleduje dodržiavanie Školského vzdelávacieho programu,
- b) sleduje úroveň výchovno-vzdelávacej práce,
- c) kontroluje dodržiavanie rozpočtových pravidiel, cenových ponúk, výberových konaní, kontroluje starostlivosť o majetok školy,
- d) vyhodnocuje prácu nadčas,
- e) podieľa sa na tvorbe štatistík a hlásení, zodpovedá za ich správnosť,
- f) kontroluje realizáciu výchovného procesu,
- g) kontroluje pedagogickú dokumentáciu,
- h) kontroluje prácu učiteliek v MŠ,
- i) kontroluje integrovaných žiakov, žiakov v hmotnej núdzi

- j) kontrolovať dodržiavanie a využívanie pracovnej doby prevádzkových zamestnancov MŠ,
- k) dozeráť, kontrolovať, organizovať prácu upratovačky, aby svoju prácu vykonávala svedomito, neplytvala materiálom, energiou a používala predpísané osobné ochranné prostriedky.

**Formy, metódy a spôsoby kontroly - priama hospitačná činnosť, v ktorej riaditeľ  
a zástupcovia riaditeľa budú sledovať:**

Priama hospitačná činnosť na vyučovacích hodinách (hlavne tematické hospitácie).

Kontrola pedagogickej dokumentácie (výkazy, triedne knihy, EduPage).

Kontrola klasifikácie a hodnotenia žiakov.

Kontrola práce triedneho učiteľa a náplne triednických hodín.

Kontrola dodržiavania pracovného poriadku – pracovná disciplína učiteľov.

Kontrola dodržiavania školského poriadku školy učiteľmi a žiakmi.

Kontrola dozorov, nástupu na vyučovacie hodiny.

- dodržiavanie didaktických zásad, s osobitným zameraním na triedy prospechovo slabšie,
- plnenie učebných osnov a metodických pokynov a požiadaviek štandardov v jednotlivých ročníkoch,
- využívanie učebných pomôcok a didaktickej techniky,
- využívanie odborných učební,
- dodržiavanie zásad klasifikácie žiakov,
- dodržiavanie psychohygienických zásad vo výchovno-vzdelávacej práci,
- dodržiavanie bezpečnostných predpisov na vyučovacích hodinách so zreteľom na charakter predmetu,
- vzťah vyučujúcich k žiakom a naopak,
- motivovanie a aktívnosť žiakov,
- využívanie progresívnych vyučovacích metód a vhodné využívanie učebných pomôcok,
- zaradovanie prostriedkov IKT do vyučovania jednotlivých predmetov,
- uplatňovanie správnej metodiky hodnotenia a klasifikácie žiackych vedomostí, systém hodnotenia výchovných predmetov,
- výkon praktických činností a laboratórnych prác,
- analýza úrovne vo vyučovaní cudzích jazykov so zameraním na rozvoj komunikatívnych schopností žiakov, nadväzovanie vyučovania cudzích jazykov z I. na II. stupeň.

### ***Následne:***

- sledovať plnenie prijatých opatrení,
- pozorovanie, individuálny rozhovor s učiteľom,
- didaktické testy, previerky zamerané na plnenie štandardov,
- sledovanie plnenia Organizačného poriadku a Školského poriadku školy záväzného pre pedagogických zamestnancov školy,
- metodicko-inštruktážna činnosť.

### **Kontrola práce pedagogických zamestnancov**

- kontrola dodržiavania príchodov do práce,
- kontrola nástupov na dozory a ich vykonávanie,
- kontrola príchodov pedagógov na vyučovacie hodiny,
- kontrola pripravenosti učiteľov na vyučovacie hodiny,
- sledovanie dodržiavania BOZP, PO, zákazu fajčenia v priestoroch školy,
- kontrola plnenia uznesení a úloh z porád,
- sledovanie záujmu o ďalšie vzdelávanie.

### **Kontrola práce nepedagogických zamestnancov**

- kontrola dodržiavania príchodov do práce,
- každodenné obhliadky interiérov budov školy,
- sledovanie čistoty priestorov, teploty v učebniach, osvetlenia, bezpečnostných predpisov,
- sledovanie šetrenia energiami,
- kontrola práce školníka, upratovačiek, kuchárov,
- kontrola práce ekonómky školy.

### **1. Priama hospitačná činnosť**

Počas hospitácií na vyuč. hodinách sa budú sledovať nasledovné činnosti učiteľa:

- dodržiavanie didaktických zásad, s osobitným zameraním na triedy so začlenenými žiakmi,
- plnenie učebných osnov a metodických pokynov a požiadaviek štandardov v jednotlivých ročníkoch,
- motivácia a aktivizácia žiakov,
- podpora tvorivosti a samostatnosti žiakov,

- hodnotenie školského výkonu a úrovne vedomostí žiakov, pochvala a kritika,
- dodržiavanie ľudských práv a práv dieťaťa - hlavne vzťah učiteľa k žiakovi a jeho správanie,
- používanie IKT, učebných pomôcok vo vyučovaní jednotlivých predmetov,
- spätná väzba a fixácia poznatkov,
- výkon praktických činností v laboratórnych prácach,
- analýza úrovne vo vyučovaní cudzích jazykov so zameraním na rozvoj komunikatívnych schopností žiakov,
- nadväzovanie vyučovania cudzích jazykov z I. st. na II. st., podporovať kvalitné jazykové vzdelanie žiakov
- využívanie progresívnych vyučovacích metód,
- uplatňovanie správnej metodiky hodnotenia a klasifikácie žiackych vedomostí,
- dbať na vyučovanie matematiky a prírodovedných predmetov,
- organizovať súťaže v čitateľských zručnostiach.

T: október – máj, podľa mesačného plánu hospitácií

## **2. Kontrola pedagogickej dokumentácie**

Úroveň jej vedenia – včasnosť, presnosť, správnosť a vecnosť zápisov. Všetky triedne knihy musia byť po vyučovaní v zborovni.

T: triedne knihy – týždenne, el. žiacke knižky na EduPage – priebežne, detailnejšie pred klasifikáciou, triedne výkazy – na začiatku šk. roka, na polroku a na konci šk. roka

## **3. Kontrola pedagogického dozoru nad žiakmi**

Včasný nástup na pedagogický dozor na chodbách školy a v školskej jedálni a jeho dôsledné vykonávanie podľa interne prijatých pokynov.

T: priebežne

## **4. Kontrola klasifikácie**

Kontrola klasifikačných záznamov v el. žiackej knižke na EduPage priebežne a pred schôdzou rodičovského združenia a hodnotiacou (klasifikačnou) pedagogickou radou. Kontrola dodržiavania plánu písomných prác a nepreťažovania žiakov nárazovým skúšaním pred polročnou a koncoročnou klasifikáciou.

T: štvrtročne pred klasifikačnou pedagogickou radou



## **5. Práca triedneho učiteľa**

Kontrola dokumentácie triedneho učiteľa, plánov práce. Konzultácie s triednym učiteľom 1. ročníka o adaptácii sa žiakov na nové školské prostredie. Konzultácie s ostatnými triednymi učiteľmi o ďalších školských problémoch – správanie, prospech, preťažovanie žiakov a pod. Usmernenie k užšej spolupráci s výchovným poradcom. Kontrola príprav na školské výlety.

T: október, priebežne a pred klasifikáciou, noví žiaci (adaptácia) – október, školské výlety – podľa plánu výletov a exkurzií na šk. rok

## **6. Dodržiavanie pracovnej disciplíny**

Kontrola včasného nástupu do zamestnania, včasného nástupu na vyučovaciu hodinu, dodržiavania trvania vyučovacej hodiny – 45 minút, neskracovanie a nepredlžovanie hodiny, dodržiavanie prestávok pre žiakov, neodbiehanie z vyučovacej hodiny.

T: priebežne

## **7. Kontrola priestorov školy**

Kontrola pripravenosti priestorov školy na nový školský rok, úprava tried po poslednej vyučovacej hodine, za ktorú je zodpovedný vyučujúci a týždenníci.

T: august, september, priebežne a podľa potreby

## **8. Dodržiavanie školského poriadku školy**

V spolupráci so žiackym parlamentom kontrolovať a evidovať negatívne prejavy správania u žiakov, napr. porušovanie zákazu fajčenia, prejavy šikanovania a psychického nátlaku zo strany žiakov. Dbieť na povinnosť školy a jej zamestnancov rešpektovať základné ľudské práva žiakov, zabezpečiť, aby správanie sa učiteľov k žiakom bolo zlučiteľné s ich ľudskou dôstojnosťou a bolo im umožnené vysloviť svoj názor – kontrola pomocou anketových a dotazníkových metód v spolupráci s výchovným poradcom a predsedom žiackeho parlamentu.

T: priebežne a podľa potreby

## Plán kontrolnej činnosti a výchovno-vzdelávacej práce po jednotlivých mesiacoch

### SEPTEMBER 2023

Kontrola:

- pedagogickej dokumentácie - triedna kniha, triedny výkaz, elektronický klasifikačný záznam, žiacke knižky, rozvrh hodín, prehľad o výchovnej činnosti v ŠKD,  
Zodp.: riaditeľ školy (RŠ),  
zástupkyňa riaditeľa školy (ZRŠ)
- plnenia úloh a uznesenia z pracovnej porady,  
Zodp.: RŠ
- zadelenie funkčnosti dozorov,  
Zodp.: ZRŠ
- zápisníc z úvodných zasadnutí MZ a PK,  
Zodp.: ZRŠ
- dodržiavania pracovnej disciplíny, stanoveného pracovného času a prestávok pedagógmi i žiakmi , príchody do školy,  
Zodp.: ZRŠ
- materiálno-technického vybavenia učební, pomôcok,  
Zodp.: RŠ
- štatistických hlásení, evidencie žiakov pre MŠVVaŠ SR,  
Zodp.: RŠ, ZRŠ
- činnosti triednych RZ , plenárneho zhromaždenia Rodičovského združenia prostredníctvom zoom, Rady školy.  
Zodp.: RŠ, ZRŠ

### OKTÓBER 2023

Kontrola:

- časových harmonogramov výletov a exkurzií,  
Zodp.: ZRŠ
- pedagogicko-odbornej a metodickej pripravenosti učiteľov – hospitácie:
  - adaptácia žiakov 1. ročníka,
  - SJL , ANJ , – ISCED 1,
  - ANJ, – ISCED 2,Zodp.: RŠ, ZRŠ
- dokumentácie BOZP, PO,  
Zodp.: RŠ
- obsahu a záverov zasadnutí triednych aktívov rodičovského združenia,  
Zodp.: RŠ, ZRŠ
- činnosti, plánov a dokumentácie v ŠKD,  
Zodp.: ZRŠ
- plnenia termínovaných úloh,  
Zodp.: ZRŠ

- interiéru budovy školy, sledovanie čistoty priestorov, osvetlenia, bezpečnostných predpisov, sledovanie šetrenia energiami,  
Zodp.: ZRŠ
- plnenia úloh z mesačného plánu práce školy.  
Zodp.: RŠ a ZRŠ

## **NOVEMBER 2023**

### Kontrola:

- funkčnosti dozorov,  
Zodp.: ZRŠ
- dodržiavania pracovnej disciplíny – nástupy do práce a na vyučovanie.  
Zodp.: RŠ, ZRŠ
- vyhodnotenia dochádzky žiakov do školy,  
Zodp.: triedni učitelia (TU), ZRŠ
- uplatňovania zásad klasifikačného poriadku, plnenia učebných osnov a časovo tematických plánov, úroveň hodnotenia žiakov,  
Zodp.: ZRŠ
- pedagogicko-odbornej a metodickej pripravenosti učiteľov – hospitácie:
  - MAT – ISCED 1
  - ŠKD
  - MAT - ISCED 2
  - SJL – ISCED 2
- výchovno-vzdelávacích výsledkov za 1. štvrťrok – hodnotiaca pedagogická rada,  
Zodp.: RŠ, ZRŠ
- plnenia úloh z mesačného plánu práce školy.  
Zodp.: RŠ, ZRŠ

## **DECEMBER 2023**

### Kontrola:

- písomných prác,  
Zodp.: ZRŠ
  - činnosti koordinátorov,  
Zodp.: RŠ, ZRŠ
  - využívania odborných učební vo výchovno-vyučovacom procese,  
Zodp.: RŠ, ZRŠ
  - dodržiavania pracovného poriadku nepedagogickými zamestnancami,  
Zodp.: RŠ
  - uplatňovania environmentálnej výchovy v predmetoch prírodopis a prírodoveda  
Zodp.: RŠ, ZRŠ
  - pedagogicko-odbornej a metodickej pripravenosti učiteľov – hospitácie:
    - PRÍ, INF – ISCED 1
    - ANJ – ISCED 1
    - SOK – ISCED 2
- Zodp.: RŠ, ZRŠ

- plnenia úloh z mesačného plánu práce školy,  
Zodp.: RŠ, ZRŠ
- funkčnosti dozorov.  
Zodp.: ZRŠ

## **JANUÁR 2024**

### Kontrola:

- dokumentácie začlenených žiakov,  
Zodp.: ZRŠ, RŠ
- pedagogickej dokumentácie,  
Zodp.: RŠ, ZRŠ
- funkčnosti dozorov a dodržiavania pracovnej disciplíny,  
Zodp.: ZRŠ, RŠ
- interiérov tried,  
Zodp.: RŠ, školník
- výchovno-vzdelávacích výsledkov a dochádzky žiakov za prvý polrok, analýza dodržiavania tematických výchovno-vzdelávacích plánov, kontrola dodržiavania metodického usmernenia hodnotenia žiakov,  
Zodp.: RŠ, ZRŠ
- plnenia úloh z mesačného plánu práce školy.  
Zodp.: RŠ, ZRŠ

## **FEBRUÁR 2024**

### Kontrola:

- funkčnosti dozorov a dodržiavania pracovnej disciplíny,  
Zodp.: ZRŠ, RŠ
- úplnosti triednej dokumentácie,  
Zodp.: ZRŠ
- príprava na lyžiarsky výcvik  
Zodp. RŠ
- sledovania prípravy žiakov na súťaže – organizačné zabezpečenie účasti na súťažiach,  
Zodp.: ZRŠ
- plnenia plánu práce školy za I. polrok,  
Zodp.: RŠ, ZRŠ
- zaradovania motivačných prvkov vo výchovno-vzdelávacom procese – hospitácie:
  - BIO – ISCED 2
  - VL, PRÍ, TEV , CHEM– ISCED 1
 Zodp.: RŠ, ZRŠ
- vyplňania a odoslania prihlášok na stredné školy,  
Zodp.: RŠ
- triednej dokumentácie,  
Zodp.: ZRŠ
- prípravy Kolektívnej zmluvy,  
Zodp.: RŠ
- plnenia úloh z mesačného plánu práce školy.  
Zodp.: RŠ, ZRŠ

- pripravenosti na Testovanie žiakov 9. ročníka – SJL, MAT,  
T9 2023 sa uskutoční 20. marca 2024      Zodp.: RŠ, vých.poradca

## **MAREC 2024**

### Kontrola:

- práce s talentovanými žiakmi – zapájanie do súťaží,  
Zodp.: ZRŠ
- funkčnosti dozorov a dodržiavania pracovnej disciplíny,  
Zodp.: RŠ, ZRŠ
- archivácie dokumentov,  
Zodp.: RŠ, ZRŠ, tajomníčka
- písomných prác,  
Zodp.: ZRŠ
- činnosti koordinátorov,  
Zodp. : RŠ
- rozbor žiackych prác – laboratórne práce, praktické úlohy, výtvarné práce,  
písomné práce,  
Zodp.: ZRŠ
- zapájania žiakov do výchovno-vzdelávacieho procesu, motivačné prvky – hospitácie:
  - MAT – ISCED 1
  - TSV, ANJ, SOK – ISCED 2
 Zodp.: RŠ, ZRŠ
- estetickej úpravy školy,  
príprava na zápis do 1.ročníka  
Zodp.: ZRŠ
- uzatvorenia Kolektívnej zmluvy,  
Zodp.: RŠ, ZO OZ
- plnenia úloh z mesačného plánu práce školy.  
Zodp.: RŠ, ZRŠ

## **APRÍL 2024**

### Kontrola:

- funkčnosti dozorov a dodržiavania pracovnej disciplíny,  
Zodp.: RŠ, ZRŠ
- výchovno-vzdelávacích výsledkov a správania za III. štvrt'rok školského roka,  
Zodp.: RŠ, ZRŠ
- úrovne výsledkov žiakov na žiackych súťažiach a olympiádach,  
Zodp.: RŠ, ZRŠ
- prípravy žiakov na prijímacie skúšky, rozmiestnenie žiakov, spolupráca škola –  
rodičia,  
Zodp.: RŠ
- plnenia úloh v oblasti BOZ a PO,

- Zodp.: RŠ, ZRŠ
- integrácie (začlenenia) v rámci výchovno-vzdelávacieho procesu,  
Zodp.: RŠ, špeciálny pedagóg
- dodržiavania tematických výchovno-vzdelávacích plánov – hospitácie:  
-S JL, OBN – ISCED 2  
- HUV, SJL – ISCED 1
- Zodp.: RŠ, ZRŠ
- dodržiavania metodického usmernenia na hodnotenie žiakov,  
Zodp.: RŠ, ZRŠ
- činnosti v ŠKD,  
Zodp.: ZRŠ
- interiéru budovy školy, sledovanie čistoty priestorov, osvetlenia, bezpečnostných predpisov, šetrenie energiami.  
Zodp. RŠ
- príprava žiakov 4.ročníka do školy v prírode  
Zodp.: ZRŠ

## MÁJ 2024

### Kontrola:

- funkčnosti dozorov a dodržiavania pracovnej disciplíny,  
Zodp.: RŠ, ZRŠ
- techniky čítania a úroveň čítania s porozumením,  
Zodp.: ZRŠ
- úrovne užívania programov výchovnej práce v ŠKD,  
Zodp.: ZRŠ
- využívania športového areálu na hodinách TSV ,  
Zodp.: RŠ, ZRŠ
- dodržiavania tematických výchovno-vzdelávacích plánov, hospitácie:  
- GEO, MAT, INF, F - ISCED 2  
- PV, VYV, MAT - ISCED 1  
ŠKD  
Zodp.: RŠ, ZRŠ
- využívania odborných učební vo výchovno-vzdelávacom procese,  
Zodp.: RŠ, ZRŠ
- oboznamovanie sa s obsahom a závermi zasadnutí triednych aktívov rodičovského združenia,  
Zodp.: RŠ, ZRŠ
- plnenia terminovaných úloh z plánu práce školy a úloh z mesačného plánu školy.  
Zodp.: RŠ, ZRŠ

## JÚN 2024

### Kontrola:

- dodržiavania BOZP počas výletov a exkurzií,  
Zodp.: ZRŠ, TU
- plnenia úloh počas didaktických hier a OZŽ,  
Zodp.: ZRŠ, zodpovední vyučujúci
- dodržiavania tematických výchovno-vzdelávacích plánov,  
Zodp.: ZRŠ
- výchovno-vzdelávacích výsledkov a správania za II. polrok školského roka,  
Zodp.: RŠ, ZRŠ
- vyhodnotenia kontrolných výstupných testov z MAT a SJL,  
Zodp.: ZRŠ
- plnenia celoročného plánu školy,  
Zodp.: RŠ
- ukončenia a odovzdávania pedagogickej dokumentácie triednych učiteľov  
a vychovávateľiek ŠKD,  
Zodp.: ZRŠ
- pripravenosti školy na nový školský rok.  
Zodp.: RŠ, ZRŠ

Plán kontrolnej činnosti je otvorený dokument, ktorý možno v priebehu školského roka dopĺňať a upravovať.





